Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
"Сибирский институт бизнеса и информационных технологий"

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "СИБИТ"
Причина: Я являюсь автором этого документа
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
Родионов М. Г.
Приказ от 28.10.2026 № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КАРЬЕРНЫЙ КОНСАЛТИНГ И МОНИТОРИНГ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)подготовки: Государственная молодежная политика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2027

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Омск, 2026

Разработчики:
Доцент, департамент очного обучения, кандидат экономических наук, доцент Иванова Е.В.



Рецензенты:
Кутлунин Е.А., заместитель генерального директора по персоналу и режиму АО «Омское машиностроительное конструкторское бюро», к.э.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 77, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям", утвержден приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 751н; "Специалист по социальной работе", утвержден приказом Минтруда России от 06.09.2024 № 455н; "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения", утвержден приказом Минтруда России от 20.09.2021 № 642н; "Специалист по работе с молодежью", утвержден приказом Минтруда России от 11.11.2025 № 640н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Симонова Н. Ю.	Согласовано	28.10.2026, № 2

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
5.2. Содержание разделов, тем дисциплины
6. Рекомендуемые образовательные технологии
7. Оценочные материалы текущего контроля
8. Оценочные материалы промежуточной аттестации
9. Порядок проведения промежуточной аттестации
10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических умений в области карьерного консультирования и мониторинга молодёжной среды, позволяющий эффективно применять социальные технологии для решения карьерных и социальных проблем молодёжи в условиях нестабильной среды.

Задачи изучения дисциплины:

– освоить типологию конфликтов в молодёжной среде и базовые техники медиации для использования в карьерном консультировании.

– изучить специфику барьеров и карьерных траекторий уязвимых молодёжных групп и принципы подбора адресных решений.

– усвоить этапы карьерного консультирования и ключевые модели коучинга (GROW, CLEAR) применительно к разным типам запросов.

– научиться вести консультации при карьерных кризисах и формировать реалистичные планы с опорой на доступные ресурсы.

– освоить проектирование и модерацию профориентационных форматов и критерии оценки их эффективности.

– уметь консультировать по старту предпринимательской деятельности и мерам поддержки для молодых предпринимателей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-4 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики в условиях нестабильной среды

ПК-4.1 Знает современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодёжной сфере, предоставления социальных услуг молодежи в условиях нестабильной среды

Знать:

ПК-4.1/Зн7 Основы конфликтологии и медиации в молодёжной среде

ПК-4.1/Зн8 Специфика карьерных стратегий уязвимых групп

ПК-4.1/Зн9 Технология карьерного консультирования и коучинга

ПК-4.2 Умеет осуществлять выбор социальных технологий в соответствии с проблемами в молодёжных сообществах с целью их эффективного разрешения, выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, быта, досуга, получения социальных услуг в условиях нестабильной среды.

Уметь:

ПК-4.2/Ум7 Проводить карьерное консультирование и коучинг в условиях кризиса

ПК-4.2/Ум8 Организовывать и модерировать профориентационные и карьерные мероприятия

ПК-45.2/Ум9 Консультировать молодежь по вопросам предпринимательской деятельности как альтернативной карьерной стратегии

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Карьерный консалтинг и мониторинг в молодежной среде» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 8, Заочная форма обучения - 8.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Менеджмент;

Практикум по государственной молодежной политике;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Практикум по государственной молодежной политике;

производственная практика (преддипломная);

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Шестой семестр	144	4	56	2	18	36	79	Зачет (9)
Всего	144	4	56	2	18	36	79	9

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	52	4	24	24	88	Зачет (4)
Всего	144	4	52	4	24	24	88	4

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Консультации (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	12	4	4	4	128	Зачет (4)
Всего	144	4	12	4	4	4	128	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения,
1. Предмет, цели и задачи карьерного консалтинга в молодёжной среде	*17*		*2*	*4*	*11*	*ПК-4*
2. Конфликтология и медиация в карьерном консультировании молодёжи	*22*		*4*	*6*	*12*	*ПК-4*
3. Уязвимые группы молодёжи: барьеры и адресные карьерные решения	*20*		*2*	*6*	*12*	*ПК-4*
4. Технологии карьерного консультирования и коучинга: модели и инструменты	*22*		*4*	*6*	*12*	*ПК-4*
5. Карьерное консультирование в условиях кризиса и неопределённости	*20*		*2*	*6*	*12*	*ПК-4*
6. Организация и модерация профориентационных и карьерных мероприятий	*16*		*2*	*4*	*10*	*ПК-4*
7. Предпринимательство как альтернативная карьерная стратегия для молодёжи	*18*	*2*	*2*	*4*	*10*	*ПК-4*
Итого	*135*	*2*	*18*	*36*	*79*	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения,
1. Предмет, цели и задачи карьерного консалтинга в молодёжной среде	*16*		*2*	*2*	*12*	*ПК-4*
2. Конфликтология и медиация в карьерном консультировании молодёжи	*20*		*4*	*4*	*12*	*ПК-4*
3. Уязвимые группы молодёжи: барьеры и адресные карьерные решения	*22*		*4*	*4*	*14*	*ПК-4*
4. Технологии карьерного консультирования и коучинга: модели и инструменты	*20*		*4*	*4*	*12*	*ПК-4*
5. Карьерное консультирование в условиях кризиса и неопределённости	*22*		*4*	*4*	*14*	*ПК-4*
6. Организация и модерация профориентационных и карьерных мероприятий	*20*		*4*	*4*	*12*	*ПК-4*
7. Предпринимательство как альтернативная карьерная стратегия для молодёжи	*20*	*4*	*2*	*2*	*12*	*ПК-4*
Итого	*140*	*4*	*24*	*24*	*88*	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Консультации	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения,
1. Предмет, цели и задачи карьерного консалтинга в молодёжной среде	*18*				*18*	*ПК-4*
2. Конфликтология и медиация в карьерном консультировании молодёжи	*20*		*2*		*18*	*ПК-4*
3. Уязвимые группы молодёжи: барьеры и адресные карьерные решения	*20*		*2*		*18*	*ПК-4*
4. Технологии карьерного консультирования и коучинга: модели и инструменты	*20*			*2*	*18*	*ПК-4*
5. Карьерное консультирование в условиях кризиса и неопределённости	*18*				*18*	*ПК-4*
6. Организация и модерация профориентационных и карьерных мероприятий	*20*			*2*	*18*	*ПК-4*
7. Предпринимательство как альтернативная карьерная стратегия для молодёжи	*24*	*4*			*20*	*ПК-4*
Итого	*140*	*4*	*4*	*4*	*128*	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Тема 1. Предмет, цели и задачи карьерного консалтинга в молодёжной среде

Понятие карьерного консалтинга и его роль в поддержке молодёжи в нестабильной социально-экономической среде. Связь дисциплины с социальными технологиями.

Мониторинг молодёжной среды. Нормативно-правовые и институциональные рамки: государственные и региональные программы, центры занятости, молодёжные проекты.

Формирование запроса на карьерную помощь.

Тема 2. Конфликтология и медиация в карьерном консультировании молодёжи

Типология конфликтов в молодёжной среде: внутриличностные (сомнения, страх выбора), межличностные (с семьёй, наставниками, работодателями), групповые (в учебных и рабочих коллективах), институциональные (доступ к ресурсам, квотам, программам).

Базовые техники медиации для консультанта: активное слушание, перефразирование, работа с ожиданиями, нейтральная позиция.

Деэскалация в профориентационных мероприятиях: как не спровоцировать напряжение в группе и быстро восстановить конструктив.

Практические сценарии: разбор типичных конфликтных ситуаций в центре занятости и на ярмарке вакансий.

Тема 3. Уязвимые группы молодёжи: барьеры и адресные карьерные решения

Отношение к уязвимым группам в контексте карьеры: молодёжь из малых городов и сёл, молодые родители, выпускники интернатов, молодёжь с ОВЗ, мигранты, молодые люди после освобождения.

Барьеры: территориальные (дефицит вакансий), информационные (не знают о программах), институциональные (сложности с документами), психологические (низкая самоэффективность).

Принципы адресного подбора решений: от общего к индивидуальному, опора на доступные ресурсы региона.

Примеры региональных практик и федеральных мер поддержки (гранты, стажировки, квоты, обучение).

Диагностика потребностей группы: как быстро выявить ключевые ограничения и предложить реалистичные варианты.

Тема 4. Технологии карьерного консультирования и коучинга: модели и инструменты

Этапы консультации: установление контакта, выявление запроса, диагностика, целеполагание, планирование, сопровождение, мониторинг результатов.

Модели коучинга в карьерной работе: GROW (Goal-Reality-Options-Will) и CLEAR (Client-Listen-Explore-Action-Review).

Инструменты диагностики: интервью, опросники, анализ цифрового следа (соцсети, портфолио), кейс-методы.

Формулирование реалистичных целей: SMART-критерии и адаптация под нестабильную среду (гибкие цели, запасные варианты).

Документирование и мониторинг.

.

Тема 5. Карьерное консультирование в условиях кризиса и неопределённости

Виды карьерных кризисов у молодёжи: переход «школа — вуз/колледж», «учёба — работа», смена траектории, потеря работы, эмоциональное выгорание.

Работа с тревогой и неопределённостью: техники снижения напряжения, фокус на контролируемых факторах, ресурсный подход.

Построение краткосрочных и среднесрочных планов. Дорожная карта клиента: вакансии, обучение, стажировки, гранты, волонтёрство и другие ресурсы.

Тема 6. Организация и модерация профориентационных и карьерных мероприятий

Форматы мероприятий: воркшопы, ярмарки вакансий, деловые игры, мастер-классы, панельные дискуссии, онлайн-встречи с работодателями.

Проектирование мероприятия: определение цели, целевой аудитории, ожидаемых результатов, сценария, тайминга, ролей модератора и экспертов.

Техники модерации: управление групповой динамикой, вовлечение «тихих» участников, работа с доминирующими спикерами, фиксация результатов (чек-листы, анкеты, резюме-шаблоны).

Критерии эффективности: количественные (охват, количество резюме, заявок) и качественные (отзывы, уровень уверенности участников, планы действий).

Разбор типичных ошибок (перегруз информацией, отсутствие практической пользы, слабая обратная связь).

Тема 7. Предпринимательство как альтернативная карьерная стратегия для молодёжи

Когда предпринимательство уместно как карьерный выбор: сильные стороны, риски, альтернативы (самозанятость, фриланс, микробизнес).

Стартовые шаги: выбор ниши, проверка спроса, MVP (минимально жизнеспособный продукт), первые продажи.

Меры поддержки молодых предпринимателей: гранты, акселераторы, инкубаторы, налоговые режимы, маркетплейсы, наставничество.

Консультирование по рискам: финансовые, юридические, операционные; как помочь клиенту оценить свои ресурсы.

Практический инструмент: чек-лист для первой консультации по предпринимательству.

6. Рекомендуемые образовательные технологии

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся. Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов:

устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация: Очная форма обучения, Зачет Седьмой семестр. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Очно-заочная форма обучения, Зачет Восьмой семестр. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Промежуточная аттестация: Заочная форма обучения, Зачет Восьмой семестр. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования и итоговой работы. Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала. При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины

8. Оценочные материалы текущего контроля

Тема 1. Предмет, цели и задачи карьерного консалтинга в молодёжной среде

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические занятия.

1. Понятие карьерного консалтинга и его роль в поддержке молодёжи в нестабильной социально-экономической среде.
2. Мониторинг молодёжной среды.
3. Нормативно-правовые и институциональные рамки: государственные и региональные программы, центры занятости, молодёжные проекты.
4. Формирование запроса на карьерную помощь.

Тема 2. Конфликтология и медиация в карьерном консультировании молодёжи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практические занятия.

1. Типология конфликтов в молодёжной среде.
2. Базовые техники медиации для консультанта.
3. Деэскалация в профориентационных мероприятиях.
4. Практические сценарии: разбор типичных конфликтных ситуаций.

Тема 3. Уязвимые группы молодёжи: барьеры и адресные карьерные решения

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практические занятия.

1. Отношение к уязвимым группам в контексте карьеры.
2. Барьеры: территориальные (дефицит вакансий), информационные (не знают о программах), институциональные (сложности с документами), психологические (низкая самоэффективность).
3. Принципы адресного подбора решений.
4. Примеры региональных практик и федеральных мер поддержки (гранты, стажировки, квоты, обучение).
5. Диагностика потребностей группы.

Тема 4. Технологии карьерного консультирования и коучинга: модели и инструменты

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практические занятия.

1. Этапы консультации.
2. Модели коучинга в карьерной работе.
3. Инструменты диагностики.
4. Формулирование реалистичных целей
5. Документирование и мониторинг.

Тема 5. Карьерное консультирование в условиях кризиса и неопределённости

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях
Вопросы/Задания:
1. Посещение занятий:
а) посещение лекционных и практических занятий,
б) соблюдение дисциплины.
2. Работа на лекционных занятиях:
а) ведение конспекта лекций,
б) уровень освоения теоретического материала,
в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.
3. Работа на практических занятиях:
Практическое занятие.

1. Виды карьерных кризисов у молодёжи.
2. Работа с тревогой и неопределённостью.
3. Построение краткосрочных и среднесрочных планов.
4. Дорожная карта клиента.

Тема 6. Организация и модерация профориентационных и карьерных мероприятий

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие.

1. Форматы мероприятий.
2. Проектирование мероприятия.
3. Техники модерации.
4. Критерии эффективности.
5. Разбор типичных ошибок.

Тема 7. Предпринимательство как альтернативная карьерная стратегия для молодёжи

Форма контроля/оценочное средство: Посещение и работа на лекционных и практических занятиях

Вопросы/Задания:

1. Посещение занятий:

а) посещение лекционных и практических занятий,

б) соблюдение дисциплины.

2. Работа на лекционных занятиях:

а) ведение конспекта лекций,

б) уровень освоения теоретического материала,

в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору.

3. Работа на практических занятиях:

Практическое занятие.

1. Предпринимательство как карьерный выбор.
2. Стартовые шаги.
3. Меры поддержки молодых предпринимателей.
4. Консультирование по рискам.
5. Практический инструмент: чек-лист для первой консультации по предпринимательству.
6. Подготовка к тесту по темам 6,7

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2
Вопросы/Задания:
1. Работа с тестовыми заданиями
Тестовые задания представлены в Приложении 6.
2. Выполнение итоговой работы
Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.
Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2
Вопросы/Задания:
1. Работа с тестовыми заданиями
Тестовые задания представлены в Приложении 6.
2. Выполнение итоговой работы
Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.
Заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2
Вопросы/Задания:
1. Работа с тестовыми заданиями
Тестовые задания представлены в Приложении 6.
2. Выполнение итоговой работы
Примерный перечень вопросов к зачету и типовые практические задания представлены в Приложении 7.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг : теория и практика консультирования : учебник : [16+] / А. М. Блюмин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 362 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710930

2. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717424

3. Табачникова, А. А. Конфликтология : методическое пособие : [16+] / А. А. Табачникова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2024. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715016

4. Шарков, Ф. И. Коммуникология : коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720200

5. Якиманская, И. С. Психологическое консультирование : человек, семья, группа, социум и организация : учебное пособие : [16+] / И. С. Якиманская, А. М. Молокостова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 332 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726593

Дополнительная литература

6. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 210 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731135

7. Евстратова, Т. А. Молодежь и культура досуга молодежи : учебное пособие : [16+] / Т. А. Евстратова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713583

8. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 282 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506

9. Носкова, Г. В. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие : [16+] / Г. В. Носкова, М. В. Гагарина. – Москва : Издательский дом «УМЦ», 2025. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=733862

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

10.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

10.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Для лекций, семинаров (практических), групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА

Мультимедийная учебная аудитория № 210

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 37 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 74 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 211

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 5 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.

Проектор - 1 шт.
Стол - 27 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 54 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Мультимедийная учебная аудитория № 301

Перечень оборудования

Аудиоколонка - 2 шт.
Доска - 1 шт.
Персональный компьютер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Adobe Reader 9.1 - Russian

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

Учебная аудитория № 302

Перечень оборудования

Доска маркерная - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 0 шт.

Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 0 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 303
Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 20 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 40 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 304
Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 18 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 36 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016

7-Zip 24.08(x64)
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 312
Перечень оборудования
WEB-камера - 1 шт.
Аудиоколонка - 2 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Экран - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office Standart 2019
7-Zip 24.08(x64)
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Мультимедийная учебная аудитория № 422
Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 26 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Трибуна - 1 шт.
Экран - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office профессиональный плюс 2016
7-Zip 24.08(x64)
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Для семинаров (практических, лабораторных), консультаций, текущего контроля,

промежуточной аттестации, ГИА, НИР, курсового проектирования
Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402
Перечень оборудования
Доска маркерная - 1 шт.
Персональный компьютер - 11 шт.
Стол - 13 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 16 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Тематические иллюстрации - 1 шт.
Учебно-наглядные пособия - 1 шт.
Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office
Microsoft SQL 2010 Express
Lazarus
StarUML 5.0.2
Gimp
LibreOffice
Java 8 Update 381 (64-bit)
1С Предприятие 8.2. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
7-Zip 24.08(x64)
Far Manager 3 (x64)
Python Launcher
PDF24 Creator 11.18.0
PyCharm Community Edition 2023.2.1
Microsoft Visual C++ 2005 Redistributable - x64 8.0.61000
Ramus
ARIS EXPRESS
FreeCAD 0.19.4
GPL Ghostscript
Inkscape
iRidium Pro
Microsoft VSS Writer for SQL Server 2019
Pantum M6550NW Series
PowerShell 7
Scribus 1.4.8
Browser for SQL Server 2019
Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.
Для лекций, семинаров (практических), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации
Мультимедийная учебная аудитория № 305
Перечень оборудования
Аудиоколонка - 2 шт.
Доска маркерная - 1 шт.

Компьютер с выходом в Интернет - 1 шт.
Круглый стол - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Стол одноместный - 10 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Стул - 27 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Экран - 1 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Adobe Acrobat Reader
Kaspersky Endpoint Security для Windows
Microsoft Windows 10 Pro
Microsoft Office стандартный 2016
7-Zip 24.08(x64)

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Consultant Plus

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного, компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий
Специальное помещение № 420
Перечень оборудования
Запасные части для компьютерного оборудования - 0 шт.
Наушники для лингафонного кабинета - 0 шт.
Паяльная станция - 1 шт.
Персональный компьютер - 4 шт.
Планшетный компьютер - 15 шт.
Сервер - 10 шт.
Стеллаж - 0 шт.
Стол - 4 шт.
Стул - 4 шт.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на практических занятиях и лабораторных работах заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным, практическим занятиям, лабораторным работам, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, выполнение индивидуальных практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы. Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам. При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 5.1 или 5.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам (Приложение 2).

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных, практических занятий, лабораторных работ;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю. При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал. Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1).

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего и промежуточного контроля представлены в Приложении 3.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде выполнения тестирования.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине могут формироваться варианты **тестов**, относящихся ко всем темам дисциплины (**Приложение 7**)

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА ЭТАПЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1) Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

2) Письменное задание

Формируемые компетенции: ПК-4

Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

• анализ точек зрений зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;

• конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

• анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

• подготовка библиографического списка исследования оценивания.

2. Формулировка актуальности темы: • отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике; • выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время; • определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине. 3. Формулировка цели и задач работы: • изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования; • четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы; • выявление

особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели). В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы. Обязательными составляющими элементами реферата являются: - титульный лист; - содержание; - введение; - основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д. - заключение; - список использованных источников; - приложения. Требования к оформлению письменных работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета (протокол № 8 от 29.04.2020 г.). **Темы реферата** выбирают в соответствии с **Приложением 4.**

Практическое задание Формируемые компетенции: ПК-4

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую. В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи: • Формирование и развитие информационной компетентности; • Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации; • Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности; • Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию. Обязательными составляющими элементами кейса являются: - титульный лист; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения **Кейс** выбирается в соответствии с **Приложением 5**. Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, одобренных решением Ученого совета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

Текущий контроль:

- посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная

работа, круглый стол и дискуссия) - 0-35 баллов;

- письменное задание (реферат) - 0-25 баллов;

- практическое задание (кейс) - 0-50 баллов.

Промежуточная аттестация:

- итоговая работа - 25 баллов.

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный план курса предполагает в основе изучения предмета использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение - семинарские занятия.

Кроме традиционных лекций и семинарских занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

1) беседы и дискуссии;

2) кейсы и практические ситуации;

3) индивидуальные творческие задания;

4) творческие задания в группах;

5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики оценки экономического состояния страны и т.д.

Семинарские занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов государственной молодежной политики, умение работать с научной литературой.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Большое значение при проверке знаний и умений придается тестированию и подготовке рефератов по темам курса.

Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Карьерный консалтинг и мониторинг в молодежной среде
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
		Итого по дисциплине:	100

«____» _____ 20___ г.

Преподаватель _____ / _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО Подпись

Приложение 2

Тематическое планирование самостоятельной работы студентов

Тема, раздел	Очная форм	Очно-заочная	Заочная форм	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Предмет, цели и задачи карьерного консалтинга в молодёжной среде	*11*	*12*	*18*	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
2. Конфликтология и медиация в карьерном консультировании молодёжи	*12*	*12*	*18*	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
3. Уязвимые группы молодёжи: барьеры и адресные карьерные решения	*12*	*14*	*18*	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
4. Технологии карьерного консультирования и коучинга: модели и инструменты	*12*	*12*	*18*	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение

5. Карьерное консультирование в условиях кризиса и неопределённости	*12*	*14*	*18*	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
6. Организация и модерация профориентационных и карьерных мероприятий	*10*	*12*	*18*	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
7. Предпринимательство как альтернативная карьерная стратегия для молодёжи	*10*	*12*	*20*	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы и круглые столы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение
ИТОГО	*79*	*88*	*128*		

Приложение 3

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч.	0-25

		орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании. 2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта. 3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем. 4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией. 5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.	0-50

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж, З	7.
И, К	8.
Л	9.
М	10.
Н	11.
О	12.
П	13.
Р	14.
С	15.
Т	16.
У, Ф	17.
Х, Ц, Ч	18.
Ш, Щ	19.
Э, Ю, Я	20.

Темы рефератов:

1. Типология конфликтов в молодёжной среде: от внутриличностных сомнений до групповых противоречий в профориентации (ПК-4.1/Зн7)
2. Как карьерный запрос маскирует конфликт: диагностика скрытых противоречий в консультационной практике (ПК-4.1/Зн7)
3. Роль медиатора в карьерном консультировании: границы и этические ограничения (ПК-4.1/Зн7)
4. Техники деэскалации в профориентационных мероприятиях: как предотвратить и погасить напряжение в группе (ПК-4.1/Зн7)
5. Активное слушание и перефразирование как инструменты медиации при работе с молодёжью (ПК-4.1/Зн7)
6. Конфликты ожиданий: семья, работодатель и личные цели молодого специалиста — точки напряжения и способы согласования (ПК-4.1/Зн7)
7. Цифровизация и конфликты в молодёжной среде (ПК-4.1/Зн7)
8. Барьеры трудоустройства молодёжи из малых городов и сёл: территориальные, информационные и институциональные ограничения ПК-4.1/Зн8
9. Карьерные траектории молодых родителей: баланс занятости и семейной нагрузки, гибкие форматы работы ПК-4.1/Зн8
10. Адресные карьерные решения для молодёжи с ОВЗ: адаптация инструментов консультирования и подбор подходящих траекторий (ПК-4.1/Зн8)
11. Молодёжь после освобождения: специфика карьерных запросов и меры социальной поддержки (ПК-4.1/Зн8)
12. Мигрантская молодёжь на рынке труда: культурные и административные барьеры и способы их преодоления (ПК-4.1/Зн8)

13. Молодёжь из монопрофильных городов: карьерные стратегии при ограниченном локальном рынке труда и роль удалённой занятости (ПК-4.1/Зн8)

14. Региональные практики поддержки уязвимых групп молодёжи: анализ успешных кейсов и возможности масштабирования (ПК-4.1/Зн8)

15. Этапы карьерного консультирования: от установления контакта до мониторинга результатов (ПК-4.1/Зн9)

16. Модели коучинга GROW и CLEAR в работе с молодёжными карьерными запросами: сравнительный анализ и выбор под задачу (ПК-4.1/Зн9)

17. Инструменты диагностики в карьерном консультировании: интервью, опросники, анализ цифрового следа (ПК-4.1/Зн9)

18. Постановка карьерных целей в условиях неопределённости: адаптация SMART-критериев и гибкие дорожные карты (ПК-4.1/Зн9)

19. Сопровождение клиента после консультации: форматы поддержки и критерии оценки прогресса (ПК-4.1/Зн9)

20. Коучинговые техники для работы с карьерным застоем и страхом выбора у молодёжи (ПК-4.1/Зн9)

Практические задания (кейсы)

Кейс 1 Для компетенции ПК-4.2/Ум7 «Проводить карьерное консультирование и коучинг в условиях кризиса»

Анна, 23 года, окончила вуз по направлению «Реклама и связи с общественностью» полгода назад. Работала SMM-специалистом в небольшом маркетинговом агентстве, но месяц назад агентство закрылось из-за падения спроса на рекламные услуги в отрасли. Сейчас Анна безработная, чувствует сильную тревогу: «У меня почти не осталось сбережений, родители помогают, но я понимаю, что надо срочно найти работу. При этом везде требуют опыт 1–2 года, а у меня его почти нет. Боюсь, что придётся уйти из профессии, но не знаю, куда податься».

Анна записалась на консультацию к карьерному консультанту. Её первичный запрос: «Помогите найти любую работу, где быстро возьмут, и желательно не совсем в другую сферу». При этом она признаёт, что в моменты стресса «теряет способность думать», а отклики на вакансии почти не дают результата.

Задача для консультанта (для отработки компетенции ПК-4.2/Ум7)

Провести карьерную консультацию в кризисном формате и выстроить с Анной краткосрочный план действий (на 4 недели), чтобы снизить тревожность, структурировать поиск работы и повысить шансы на трудоустройство.

Кейс 2 для компетенции ПК-4.2/Ум8 «Организовывать и модерировать профориентационные и карьерные мероприятия»

Центр молодёжной карьеры в городе N планирует провести однодневный профориентационный интенсив для студентов 2–3 курсов колледжей и вузов (целевая аудитория — 30–40 человек). Цель мероприятия: помочь молодёжи соотнести свои интересы и навыки с реальными профессиями и сформировать первые шаги карьерного плана.

В распоряжении организатора — зал на 50 мест, 3 эксперта-практика из разных сфер (IT, производство, социальная сфера), 2 волонтёра, проектор, флипчарт, раздаточные материалы базового уровня. Бюджет ограничен: нет средств на мерч, кейтеринг только чай/кофе, оплата спикеров минимальная.

На момент старта подготовки до мероприятия остаётся 3 недели. Уже есть название («Твой шаг в профессию») и дата, но нет чёткой программы, механики вовлечения, критериев успеха и сценария модерации.

Необходимо спроектировать и провести профориентационный интенсив так, чтобы участники ушли с индивидуальным мини-планом из 3–5 конкретных шагов (например, «пройти бесплатный курс», «посетить экскурсию на предприятие», «собрать портфолио из 3 работ»), а также с пониманием 1–2 подходящих им профессиональных направлений.

Кейс 3 для компетенции ПК-4.2/Ум9 «Консультировать молодежь по вопросам предпринимательской деятельности как альтернативной карьерной стратегии»

Максим, 21 год, студент 3-го курса технического колледжа. Увлекается сборкой и настройкой игровых компьютеров, делает это для друзей «за расходники» и уже собрал около 15 систем. В последнее время знакомые стали просить «собрать что-то получше» и даже намекают, что готовы платить. Максим задумался: «Может, попробовать это как бизнес? Но я ничего не понимаю в налогах, договорах, рекламе, да и денег почти нет на старт».

Он пришёл на консультацию к специалисту по карьерному консалтингу с запросом: «Хочу понять, стоит ли вообще из хобби делать работу, и если да — как стартовать без больших вложений и не попасть в проблемы». Его страхи: «Оштрафуют, если начну продавать», «Не смогу вести учёт», «Никто не будет покупать, а я потрачу время впустую».

Необходимо провести консультацию и помочь Максиму принять обоснованное решение о старте предпринимательской деятельности. Сформировать для него пошаговый стартовый план на 30 дней, который снизит риски, подтвердит спрос и даст понимание юридических и финансовых рамок. В конце консультации Максим должен уйти с чёткими первыми действиями и списком ресурсов поддержки.

Итоговый тест «Карьерный консалтинг и мониторинг в молодежной среде» (ПК-4)

1. Что понимается под карьерным консалтингом в молодёжной среде?
а) Помощь в поиске любой работы без учёта интересов клиента.
б) Системное сопровождение молодого человека в профессиональном самоопределении и построении траектории с учётом внешних и внутренних факторов.
в) Составление резюме и подготовка к собеседованию.
2. Что включает мониторинг молодёжной среды в карьерном консалтинге?
а) Отслеживание вакансий.
б) Анализ занятости, образовательных траекторий, миграционных настроений, барьеров и программ поддержки.
в) Опросы молодёжи.
3. Какой из показателей относится к мониторингу результативности карьерных программ?
а) Доля участников, нашедших работу или оформивших план действий.
б) Количество карьерных программ.
в) Количество проведённых лекций.
4. Что является основной целью карьерного консультирования?
а) Быстро закрыть вакансию.
б) Помочь клиенту осознанно выбрать и реализовать карьерную траекторию.
в) Направить клиента в центр занятости.
5. Что означает принцип адресности в карьерном сопровождении?
а) Подбор решений с учётом индивидуальных барьеров, ресурсов и контекста клиента.
б) Отправка рекомендаций всем клиентам
в) Работа с клиентами из одного города.
6. Какой документ фиксирует карьерный план клиента?
а) Трудовой договор.
б) Индивидуальная дорожная карта (план действий).
в) Должностная инструкция.
7. Какой метод позволяет соотнести «хочу/могу/надо» при выборе профессии?
а) Метод «формула выбора профессии» (три круга).
б) Метод случайного выбора.
в) Метод голосования в группе.
8. Что является ключевым результатом первой консультации?
а) Подписание договора.
б) Формулировка запроса, цели и первых шагов.
в) Получение оффера.
9. Какой тип конфликта чаще всего лежит в основе формулировки «не могу выбрать профессию»?
а) Внутриличностный (конфликт ценностей, ожиданий, страхов).
б) Межгосударственный.
в) Технологический.
10. Какая техника помогает снизить напряжение в начале консультации?
а) Активное слушание и валидация чувств.
б) Сразу давать советы.
в) Игнорировать эмоции.
11. Что такое медиация в карьерном консультировании?
а) Публичное обсуждение проблемы.
б) Назначение наказания.
в) Процесс помощи сторонам в поиске взаимоприемлемого решения при наличии противоречий.
12. Какая фраза уместна при деэскалации напряжения в группе?
а) «Вы не правы, давайте слушать меня».

б) «Спасибо за ваше мнение. Давайте запишем обе позиции и вернёмся к ним позже».
в) «Это не по теме, молчите».

13. Что входит в базовые техники медиации?

а) Перефразирование, активное слушание, работа с ожиданиями.
б) Угрозы и ультиматумы.
в) Публичная критика.

14. Когда консультанту стоит отказаться от роли медиатора?

а) При признаках насилия, угроз, юридических споров, когда нужна помощь профильных специалистов.
б) Если клиент не согласен с мнением консультанта.
в) Если в группе больше 10 человек.

15. Как карьерный запрос может маскировать конфликт?

а) Клиент говорит «хочу работу», а на деле — конфликт с семьёй из-за выбора профессии.
б) Клиент всегда прямо говорит о конфликте.
в) Конфликты не влияют на карьерные запросы.

16. Что помогает выявить скрытые противоречия в запросе клиента?

а) Открытые вопросы и уточнение мотивов («Что для вас самое важное?», «Что вас тревожит?»).
б) Закрытые вопросы «да/нет».
в) Сразу предлагать вакансии.

17. Кто относится к уязвимым группам молодёжи на рынке труда?

а) Молодые люди с барьерами к трудоустройству (из малых городов, молодые родители, с ОВЗ и др.).
б) Выпускники вузов.
в) Безработные.

18. Почему универсальные рекомендации неэффективны для уязвимых групп?

а) Они не хотят работать.
б) Им не нужны консультации.
в) У них разные барьеры (территориальные, информационные, психологические), требующие индивидуальных решений.

19. Какой барьер характерен для молодёжи из малых городов?

а) Избыток предложений.
б) Дефицит вакансий и удалённость работодателей.
в) Высокая конкуренция среди работодателей.

20. Какой инструмент помогает адаптировать резюме под клиента с ОВЗ?

а) Фокус на transferable skills, формате под скринридеры, указание готовности к адаптации условий.
б) Удаление всех навыков.
в) Указание диагноза в шапке резюме.

21. Какая мера поддержки может быть полезна для молодых родителей?

а) Гибкие форматы занятости, стажировки с частичной нагрузкой, программы наставничества.
б) Обязательная полная занятость.
в) Отказ в трудоустройстве.

22. Что важно учитывать при работе с молодёжью после освобождения?

а) Игнорирование прошлого опыта.
б) Требование идеального резюме.
в) Восстановление документов, преодоление стигмы, подбор программ адаптации.

23. Какой показатель можно использовать для оценки программы поддержки уязвимых групп?

а) Доля участников, получивших трудоустройство или оформивших индивидуальный план.
б) Количество выданных брошюр.
в) Число проведённых кофе-брейков.

24. Что значит «адресное решение» в карьерном сопровождении?

а) Решение, одинаковое для всех.
б) Решение без учёта мнения клиента.
в) Решение, подобранное под конкретный барьер и ресурс клиента.

25. Какие этапы включает классическая карьерная консультация?
а) Контакт, диагностика, целеполагание, планирование, сопровождение, мониторинг.
б) Выдача списка вакансий.
в) Тестирование.

26. В чём суть модели коучинга GROW?
а) Goal (цель) – Reality (реальность) – Options (варианты) – Will (воля/план).
б) Game – Rules – Options – Win.
в) Growth – Results – Options – Work.

27. Для какого запроса лучше подходит модель CLEAR?
а) Когда нужно вовлечь клиента в процесс, учесть его контекст и ценности.
б) Когда консультант хочет всё решить сам.
в) Когда нужен только тест.

28. Как адаптировать SMART-цели к нестабильному рынку труда?
а) Ставить только жёсткие цели.
б) Добавлять запасные варианты, гибкие сроки, критерии пересмотра.
в) Не ставить цели вообще.

29. Какой инструмент диагностики уместен на первой встрече?
а) Интервью с открытыми вопросами, анализ портфолио, уточнение ожиданий.
б) Только тесты без обсуждения.
в) Проверка кредитной истории.

30. Что такое transferable skills?
а) Навыки, применимые в разных профессиях (коммуникация, организация, аналитика).
б) Навыки только одной узкой профессии.
в) Личные качества без связи с работой.

31. Как фиксировать прогресс клиента?
а) По памяти.
б) Через соцсети.
в) Чек листы, дневник целей, короткие анкеты, отметки о выполненных шагах.

32. Зачем нужен мониторинг результатов?
а) Чтобы корректировать план и повышать эффективность сопровождения.
б) Для отчётности.
в) Чтобы сравнивать клиентов между собой.

33. Как помочь клиенту снизить карьерную тревогу?
а) Разделить контролируемые и неконтролируемые факторы, сфокусироваться на действиях.
б) Сказать «не волнуйтесь, всё будет хорошо».
в) Запретить думать о проблеме.

34. Какая цель соответствует SMART в условиях кризиса?
а) «Найти работу любой ценой».
б) «Найти работу за месяц».
в) «Получить 3 приглашения на собеседование за 4 недели».

35. Что входит в краткосрочный план поиска работы?
а) Обновление резюме, отклики, нетворкинг, обучение, тестовые задания.
б) Ждать звонка.
в) Откликаться только на топ-вакансии.

36. Как валидировать спрос на новую карьерную траекторию без затрат?
а) Опросы, мини-интервью, тестовые заказы/задачи, публикации с призывом к обратной связи.
б) Купить рекламу.
в) Довериться интуиции.

37. Что делать, если клиент «теряет способность думать» от стресса?
а) Оставить одного.
б) Структурировать задачу: разбить на маленькие шаги, дать шаблоны, снизить когнитивную нагрузку.
в) Увеличить давление.
38. Какой ресурс полезен для молодого безработного?
а) Центры занятости, молодёжные стажировки, бесплатные курсы, карьерные чаты.
б) Платные тренинги без гарантий.
в) Случайные объявления.
39. Какое соотношение теории и практики оптимально для профориентационного интенсива?
а) 30 % теории, 70 % практики и взаимодействия.
б) 90 % лекций.
в) 100 % кофе-брейков.
40. Как вовлечь пассивных участников?
а) Вызывать к доске.
б) Работа в мини группах, карточки с вопросами, голосование стикерами, «2 минуты в парах».
в) Игнорировать.
41. Какой показатель отражает реальную пользу мероприятия?
а) Доля участников с зафиксированным планом действий.
б) Количество раздатки.
в) Длительность мероприятия.
42. Что делает модератор при уходе обсуждения от темы?
а) Говорит вступительное слово.
б) Вызывает выступающего.
в) Фиксирует вопрос отдельно и возвращает группу к плану.
43. Что важно подготовить до мероприятия?
а) Сценарий, тайминг, чек-листы, роли команды, раздатку, каналы коммуникации.
б) Найти и подготовить аудиторию.
в) Все ответы верны.
44. Что такое MVP в предпринимательстве?
а) Минимально жизнеспособный продукт – простая версия услуги/товара для проверки спроса.
б) Максимальная версия продукта.
в) Маркетинговый вирусный пост.
45. Какой статус оптимален для старта с минимальными вложениями?
а) Самозанятость (НПД).
б) АО.
в) Франшиза.
46. Что входит в юнит-экономику услуги?
а) Стоимость рекламы.
б) Оплата труда.
в) Себестоимость, цена, прибыль на одну единицу (заказ/час), точка безубыточности.
47. Какой первый шаг стоит предложить клиенту, который боится «попасть в проблемы» с бизнесом?
а) Легализоваться (самозанятость), оформить простое ТЗ/чек, начать с тестовых заказов.
б) Скрывать доходы.
в) Сразу брать кредит.
48. Что включать в чек-лист первой консультации по предпринимательству?
а) Валидация идеи, спрос, экономика, легализация, первые шаги, ресурсы поддержки.
б) Только «как открыть ИП».
в) Только мотивационные цитаты.

49. Вы проводите карьерную консультацию со студенткой 4-го курса (направление «Журналистика»), которая говорит: «Я хочу работать в медиа, но везде требуют опыт, а у меня только 2 небольшие публикации в вузовской газете. Не понимаю, с чего начать». Выберите набор из 3 практических шагов, которые вы предложите ей сделать в ближайшие 14 дней для формирования портфолио и получения первого опыта — и кратко обоснуйте каждый шаг.

а) Купить курс по копирайтингу, разместить резюме на hh.ru, ждать откликов.

б) Оформить медиа-портфолио (Google Docs/Notion) с 5–7 материалами (тексты, подкаст-фрагмент, пост-сценарий), взять 1–2 тестовых задания на биржах фриланса или в локальных медиа, договориться о гостевой колонке в студенческом/городском паблике.

в) Написать письмо главному редактору крупного СМИ с просьбой взять стажёром без оплаты, удалить старые публикации, пройти 3 онлайн-теста на профориентацию.

50. Вам нужно организовать 90-минутную профориентационную сессию для группы студентов колледжа (25 человек), цель — помочь каждому наметить 1 подходящее направление и 2–3 первых шага. В распоряжении — только аудитория, флипчарты и смартфоны у студентов. Составьте краткую структуру сессии (4–5 блоков) с указанием времени и основной задачи каждого блока, а также назовите 1 инструмент вовлечения, который вы будете использовать в практическом блоке.

а) 0–10 мин: вводная лекция о рынке труда; 10–40 мин: мини-лекция «Топ-5 профессий региона»; 40–80 мин: раздача брошюр; 80–90 мин: вопросы. Инструмент: аплодисменты после выступления.

б) 0–10 мин: знакомство, правила, цель, сбор ожиданий; 10–30 мин: экспресс-диагностика интересов (опрос в Google Форме/Mentimeter); 30–60 мин: работа в мини-группах «Соотнеси навык и профессию» с карточками/списком; 60–85 мин: персональный мини-план «3 шага на 30 дней» (шаблон в телефоне); 85–90 мин: рефлексия и обмен 1 идеей. Инструмент: голосование стикерами «Какая профессия тебе ближе?».

в) 0–90 мин: просмотр мотивационного фильма о профессиях. Инструмент: обсуждение в конце.

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Раскройте типологию конфликтов, характерных для молодёжной среды в контексте профессионального самоопределения. Приведите по одному примеру для внутриличностного, межличностного и группового конфликта.
2. Объясните, каким образом карьерный запрос клиента может маскировать наличие конфликта. Назовите 3 типичные формулировки запросов, за которыми часто скрываются противоречия.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте базовые техники медиации, применимые в карьерном консультировании (не менее 4 техник). Для каждой укажите, в какой ситуации она наиболее уместна.
4. Опишите алгоритм действий консультанта при эскалации напряжения в группе на профориентационном мероприятии. Какие техники деэскалации вы примените в первую очередь?
5. В чём заключаются этические границы роли консультанта как медиатора в молодёжной среде? Назовите 3 ситуации, когда консультанту следует отказаться от функции медиатора и порекомендовать другие ресурсы поддержки.
6. Дайте определение понятию «уязвимые группы молодёжи» в контексте рынка труда. Перечислите не менее 5 категорий таких групп и укажите для каждой по 1–2 ключевых барьера к трудоустройству.
7. Объясните, почему универсальные карьерные рекомендации могут быть неэффективны для уязвимых групп. Приведите 2 примера адаптации инструмента (например, резюме или собеседования) под конкретную группу.
8. Назовите 3–4 меры государственной и региональной поддержки, которые могут быть полезны для уязвимых групп молодёжи при построении карьеры. Кратко опишите, как консультант может помочь клиенту в их получении.
9. Раскройте принципы адресного подбора карьерных решений: от диагностики барьеров до выбора социальных технологий. Приведите пример цепочки «барьер — технология — результат» для одной из уязвимых групп.
10. Что включает мониторинг результативности карьерных программ для уязвимых групп? Назовите 3 показателя, по которым можно оценить эффективность такой программы, и объясните, как их собирать.
11. Опишите этапы классической карьерной консультации и задачи консультанта на каждом из них. Укажите, какие инструменты целесообразно использовать на этапе диагностики и на этапе планирования.
12. Сравните модели коучинга GROW и CLEAR: в чём их сходство и различия? Для каких типов карьерных запросов каждая из моделей подходит лучше всего? Приведите по 1 примеру.
13. Раскройте понятие SMART-целей в карьерном планировании. Покажите, как адаптировать SMART-подход к условиям нестабильного рынка труда (например, при высокой неопределённости).
14. Перечислите 3–4 инструмента диагностики в карьерном консультировании (интервью, тесты, анализ цифрового следа и др.). Для каждого укажите ограничения и условия корректного применения.
15. Что входит в мониторинг результатов карьерного консультирования? Назовите 3 способа фиксации прогресса клиента и объясните, как использовать эти данные для корректировки плана.

Практико-ориентированные задания

ПК-4.2/Ум7 (проводить карьерное консультирование и коучинг в условиях кризиса)

1. Опишите алгоритм работы консультанта с клиентом в состоянии карьерной тревоги. Какие техники помогут снизить эмоциональное напряжение и вернуть ощущение контроля? Приведите конкретный пример фраз консультанта.
2. На примере гипотетического клиента (молодой специалист без опыта, потерявший работу) сформулируйте реалистичную карьерную цель по SMART и предложите 3 альтернативные стратегии поиска работы с учётом ограничений рынка.
3. Раскройте принцип «разделения контролируемых и неконтролируемых факторов» в карьерном коучинге. Как эта техника помогает клиенту в кризисной ситуации? Приведите пример её применения.
4. Составьте краткий план первой консультации (30–40 минут) с клиентом, переживающим карьерный кризис. Укажите цели каждого блока, используемые техники и ожидаемый результат.
5. Как консультант может валидировать спрос на новую карьерную траекторию клиента без существенных затрат? Опишите 2–3 практических способа и критерии успеха для каждого.

ПК-4.2/Ум8 (организовывать и модерировать профориентационные и карьерные мероприятия)

6. Перечислите ключевые этапы подготовки профориентационного мероприятия. Для каждого этапа укажите 1–2 основных результата (артефакта), которые должны быть готовы к его завершению.
7. Опишите структуру однодневного профориентационного интенсива (на 6–8 часов) для студентов. Обоснуйте выбор форматов (лекция, практика, мастер-класс, кейс и т. п.) и их соотношение по времени.
8. Назовите 3 техники модерации групповой работы, которые помогают вовлечь пассивных участников и удержать внимание аудитории. Для каждой техники приведите пример применения на профориентационном мероприятии.
9. Как определить и измерить эффективность профориентационного мероприятия? Предложите 3 количественных и 3 качественных показателя, объясните, как их собрать и интерпретировать.
10. Опишите действия модератора в 3 типовых проблемных ситуациях: пассивность группы, доминирование одного участника, уход обсуждения от темы. Для каждой ситуации предложите 1–2 конкретные фразы модератора.

ПК-45.2/Ум9 (консультировать по предпринимательской деятельности как альтернативной карьерной стратегии)

11. Раскройте алгоритм первичной консультации по предпринимательству для молодого человека с идеей бизнеса. Какие 3–4 вопроса помогут быстро оценить готовность и реалистичность замысла?
12. Сравните варианты легализации деятельности для начинающего молодого предпринимателя: самозанятость, ИП, ООО. Для каждой формы укажите 1 преимущество и 1 ограничение, а также рекомендуемую ситуацию применения.
13. Объясните принцип MVP (минимально жизнеспособного продукта) в контексте старта предпринимательской деятельности. Приведите 2 примера MVP для разных ниш и критерии их проверки.
14. Опишите, как рассчитать юнит-экономику для простой услуги (например, сборка компьютеров, репетиторство, дизайн). Назовите 3–4 ключевые статьи расходов и покажите, как определить минимальную цену услуги для выхода на безубыточность.

15. Составьте чек-лист из 7–10 пунктов для первой консультации по предпринимательству. Каждый пункт должен содержать конкретное действие консультанта и ожидаемый результат для клиента